

Santo André, 14 de dezembro de 2021.

A

Reitoria/Presidência

A/C Rodrigo Cutri

**Ref.: Relatório de atividades do Departamento de Recursos Humanos
2021**

O DRH é responsável por realizar atividades pertinentes ao quadro de pessoal da instituição, dentre elas, admissões e controle de editais, atualizações de dados pessoais, acadêmicos e profissionais dos empregados, controle de estágios probatórios, controle de frequência dos empregados, entrega do relatório de Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e informe de rendimentos, Relação anual de Informações Sociais (RAIS), cálculo, homologação e controle de rescisões, folha de pagamento, férias, emissões de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT), controle e emissão do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) em conjunto com o técnico de segurança do trabalho e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), atendimento a órgãos fiscalizadores como Tribunal de Contas de São Paulo, Ministério do Trabalho e Emprego e outros procedimentos pertinentes à rotina de departamento de pessoal que estão listados na planilha anexa.

No decorrer do ano de 2021 o departamento de Recursos Humanos realizou junto ao Centro de informação, cadastros para cumprir com o cronograma do e-social. Os envios iniciais com as obrigações foram realizados nas datas de 24/09, 18/11 e 22/11/2021. A partir do envio desta obrigação passamos a realizar a tarefa dentro da rotina de envios do setor.

Com a extinção do departamento de serviço médico ocupacional, o DRH absorveu as questões relativas ao controle dos exames médicos periódicos e mensalmente encaminhamos comunicado aos empregados que se encontram em situação irregular.

Iniciamos no ano de 2020 alguns projetos motivacionais, como comemoração dos aniversariantes do mês e implantação de treinamentos rotineiros.

Em relação aos treinamentos, conforme tabela anexa, realizamos cinco treinamentos sendo estes de forma presencial e on line, a fim de capacitar o público interno da Instituição. A instituição também efetivou as inscrições de cursos on line para alguns coordenadores.

Para o projeto de comemoração dos aniversariantes do mês, reunimos os empregados aniversariantes para uma comemoração simbólica na sala de reuniões da reitoria.

Para o projeto de Parcerias foram realizadas duas parcerias no ano de 2021. Temos como empresas parceiras: Atitude Qualidade de Vida e INTERCAN – Intercâmbio Cultural Viagens e Turismo LTDA.

Sendo assim, para cumprir o solicitado pela Reitoria, o departamento de Recursos Humanos da FSA apresenta o relatório de atividades referente ao ano de 2021, conforme quadro no anexo.

Atenciosamente.